

Rozkład materiału nauczania z informatyki dla klasy V a.

<i>l.p.</i>	<i>Temat lekcji</i>	<i>Uwagi o realizacji</i>
1. Technika komputerowa w życiu człowieka.		
1	Bezpieczna i higieniczna praca z komputerem	
2	Prawa użytkownika.	
3	Biurowe zastosowanie komputerów – sekretariat i księgowość szkoły.	
4	Multimedialne zastosowanie komputerów w szkole.	
5	Przykłady urządzeń opartych na technice komputerowej – fax, kopiarka, telefon komórkowy, aparat cyfrowy, kalkulator.	
6	Zastosowanie urządzeń opartych na technice komputerowej w różnych dziedzinach życia.	
2. Praca z komputerem.		
7	Budowa zestawu komputerowego.	
8	Budowa jednostki centralnej.	
9	Zestaw komputerowy bez tajemnic – uruchamiamy i zamykamy komputer, logujemy się do sieci.	
10	Co to jest Windows? Sposoby użycia myszki.	
11	Co to jest okno programu? Sterowanie oknem.	
12	Budowa i obsługa okna programu.	
13	Uruchamiamy i zamykamy programy.	
14	Poznajemy grupę programów <i>akcesoria Windows</i> .	
15	Poznajemy klawiaturę.	
16	Ćwiczenia w posługiwaniu się klawiaturą.	
17	Co to są pliki i katalogi.	
18	Zapisujemy wyniki pracy z komputerem.	
19	Tworzymy katalogi i zapisujemy w nich pliki.	
20	Wycinanie, kopiowanie, wklejanie i usuwanie plików.	
21	Porządkujemy dane na dyskach.	
22	Windows – ćwiczenia utrwalające.	
Praktyczne zastosowania komputera.		
3. Wykonujemy obliczenia.		
23	Budowa i obsługa kalkulatora kieszonkowego.	
24	Budowa i obsługa aplikacji kalkulator.	
25	Wykonujemy proste obliczenia z wykorzystaniem kalkulatora.	
26	Wykonujemy obliczenia z wykorzystaniem pamięci kalkulatora.	
4. Rysujemy i malujemy.		
27	Poznajemy program do rysowania.	
28	Narzędzia do rysowania na komputerze.	

<i>l.p.</i>	<i>Temat lekcji</i>	<i>Uwagi o realizacji</i>
29	Mój pierwszy rysunek. Ćwiczenia z wykorzystaniem gotowych elementów.	
30	Atrybuty i kompozycja rysunku.	
31	Rysujemy na ekranie – ćwiczenia.	
32	Operacje na fragmentach rysunku: wycinanie, kopiowanie i wklejanie.	
33	Przekształcenia fragmentów rysunku: obrót, pochylenie, rozciągnięcie – ćwiczenia.	
34	Wstawiamy tekst do rysunku.	
35	Komponujemy własny rysunek na zadany temat.¹	
36		
37	Ocena wykonanych prac i podsumowanie umiejętności dotyczących rysowania na ekranie.	
5. Pisanie		
38	Klawiatura jako narzędzie do pisania tekstów – ćwiczenia.	
39		
40	Edytor tekstu. Poznajemy budowę okna programu.	
41	Podstawowe narzędzia edytora tekstu – ćwiczenia.	
42	Piszemy tekst i zapisujemy go na dysku.	
43	Wprowadzamy zmiany i poprawki do istniejącego tekstu.	
44	Wykorzystujemy narzędzia do wyszukiwania i zamiany słów w tekście.	
45	Poznajemy operacje wykonywane na fragmentach tekstu.	
46	Kopiujemy, wycinamy i wklejamy fragmenty tekstu – ćwiczenia.	
47	Formatujemy dokument – tytuł, akapit, rodzaj i wielkość zastosowanej czcionki. Ćwiczenia.	
48		
49	Opracowujemy tekst na podstawie wzorca.	
50		
51	Redagujemy dokument tekstowy na zadany temat.²	
52		
53	Ocena wykonanych prac i podsumowanie umiejętności dotyczących edycji tekstów.	
54	Przygotowanie dokumentów do wydruku.	
55	Drukowanie dokumentów.	
56	Poznajemy różne rodzaje drukarek.	
6. Komputer jako źródło wiedzy i rozrywki.		
57	Czym są multimedia? Multimedialny komputer.	
58	Przykłady multimedialnych programów edukacyjnych.	
59	Uruchamiamy i obsługujemy programy multimedialne.	

1 Praca semestralna w semestrze I.

2 Praca semestralna w semestrze II.

<i>l.p.</i>	<i>Temat lekcji</i>	<i>Uwagi o realizacji</i>
60		
61		
62	Wyszukujemy informacje w multimedialnych encyklopediach i słownikach.	
63		
64	Czym jest Internet. Przeglądarka internetowa.	
65	Pierwsze kroki w Internecie.	
66	Zagrożenia pochodzące z Internetu.	
67	Poznajemy adresy portali internetowych.	
68	Poznajemy adresy i zawartość serwisów edukacyjnych.	
69	Poznajemy mapę serwisu internetowego szkoły.	
70	Wyszukujemy informacje w Internecie – ćwiczenia.	
71		
72	Tworzymy notatki informacyjne na podstawie materiałów pozyskanych z Internetu.	
73	Strony www bogatym źródłem informacji – podsumowanie.	
74		
75	Komputer po godzinach – gry komputerowe.	
76		